

Aftale om Hjemsendelse af medarbejdere ifm Coronavirus pr. 9. marts 2020

Vedrører alle 3F medarbejdere faglært og ufaglært i CPH

Gyldig i perioden fra 9. Marts 2020 til og med 1. juni 2020

Formål

I forbindelse med aflyst trafik forårsaget af Coronavirus, vil parterne søge at afbøde virkningerne mest muligt for såvel firma som den enkelte medarbejder. Aftalen er uden præjudice for andre situationer med arbejdsmangel.

Såfremt de trafikale uregelmæssigheder fortsætter til efter 1 juni 2020 sætter parterne sig igen sammen og drøfter forlængelse eller eventuel justering af aftalen.

Generelt

Det er ledelsen som fastlægger omfanget af den nødvendige bemanning / kapacitets tilpasning.

Såfremt det skønnes der er overtallighed af medarbejdere, skal alle muligheder for beskæftigelse undersøges før endelig beslutning. Herunder oprydning, træning, intern uddannelse etc. Det er aftalt at virksomheden med umiddelbar virkning vil give medarbejderne fri til deltagelse i selvvalgte kurser under IKUF, AMU og Faglige kurser gennem 3F.

Når beslutning om hjemsendelse er truffet spørges der i afdelingen, om der er nogen som frivilligt ønsker at få fri. Hvis dette ikke er tilfældet udpeger ledelsen hvem der skal hjemsendes. Tvungen hjemsendelse skal fordeles på så mange som muligt så medarbejderne berøres mindst muligt. Der føres en liste over hvilke medarbejdere der frivilligt/ er blevet udpeget til at blive hjemsendt og angivelse af aftale om afregning. Template vedhæftet denne aftale som dokument.

I perioden vil vi benytte "tilkalder" (3F ufaglært) og Reserver (3F faglært) i mindst mulig omfang.

Der er enighed om, at det efter trafikken er normaliseret, tilstræbes ikke at iværksætte overarbejde eller indkalde tilkaldere/Reserver før alle minustimer er indarbejdet.

Praktikken omkring hjemsendelse

1. Det nødvendige antal medarbejdere hjemsendes i en given periode. Varslet for hjemsendelse er dagen før inden kl. 12.00. uanset vagten starttidspunkt.
2. Dette fravær kan afregnes som følger:
 - a. Medarbejderens konti på ikke planlagt fravær (Afspadsring, Seniorferie, Seniororlov, Feriefri, K timer/omsorgstimer, E timer, MBF og evt. overskydende ferietimer).
 - b. Har man ikke noget i kategori a, eller nok af dette, kan medarbejderen vælge "Fri uden løn" eller gå i minus på sin arbejdstid. Dog maksimalt 50 timer.

- c. Ved, **minus på arbejdstid** skal det efterfølgende arbejdes ind. Det sker som følger:
- i. Minustimer skal afvikles hurtigst muligt
 - ii. Om nødvendigt kan minustimer fra denne periode afregnes med de K timer/Omsorgstimer der tilskrives i oktober 2020. Dokumenteres separat.
 - iii. GG varsler på hvilken dag, vagt man skal ind og arbejde. Dette gøres med min. 5 dages varsel.
 - iv. I forbindelse med denne varsling skal gældende lokalaftaler omkring vagt planering og arbejdsmiljø overholdes. Dog kan man, hvis medarbejderen gerne vil/frivilligt komme ind en lørdag eller søndag i fri weekenden. Man kan godt blive indkaldt til arbejde i anden afdeling end sin egen.
 - v. Man kan ligeledes godt og om nødvendigt blive tilsagt til en aftenvagt selvom man normalt ville køre fast dag og vice versa
 - vi. Er der på denne vagt et genetillæg, bliver dette udløst som vanligt.
 - vii. De præsterede timer på denne vagt vil blive afregnet på den skyldige saldo 1:1
- d. Den enkeltes medarbejders skyldige saldo opgøres senest 2 uger efter trafikken er normaliseret.

3. Skulle medarbejderen fratæde på egen foranledning inden modregning har fundet sted, modregnes i timerne for sidste lønudbetaling. Ophører medarbejderen på virksomhedens foranledning p.g.a arbejdsmangel modregnes timerne på medarbejderne konti som nævnt under punkt a). Er der ikke timer at modregne i på disse konti sker der ingen modregning i lønnen.

4. Det er aftalt at ledelsen i videst mulig omfang flytter medarbejdere fra de områder, som er berørt til andre afdelinger, der har behov.

Varsel skal så vidt mulig afgives mundtligt. Hvis ikke pågældende kan nås anses anmeldelse via SMS eller telefonsvarer som gyldigt varsel indenfor det aftalte tidsrum. Tillidsmanden skal informeres efterfølgende.

Denne aftale gælder for alle medarbejdere omfattet af Industriens overenskomst i GG CPH (3F ufaglært) og medarbejdere omfattet af Overenskomst for Flykøkken personale indgået mellem DI for Gate Gourmet og 3F ansat i CPH.

Kastrup den / 2020

For Gate Gourmet:

For De timelønnedes klub (DTKGG / 3F)

Søren Odder
General Manager, CPH

Bo Ferdinandsen / Jan Thomsen
Formand / Tillidsmand

For De timelønnedes klub (DTKGG / 3F)

Flemming Carlsen
Formand / Tillidsmand (Faglært 3F)

