



Gate Gourmet en international airline catering virksomhed og er markedsførende inden for sit felt. Gate Gourmet opererer på b-t-b markedet. Vi producerer og afsætter vores produkter over hele verden. Vi har en årlig omsætning på over 10 mia. kr. Gate Gourmet er repræsenteret i 30 lande og har 22.000 medarbejdere på verdensplan. Læs mere på: [www.gategourmet.com](http://www.gategourmet.com).

Internt stillingsopslag

## Administrativ Assistent - Taxfree

### Jobbet

Vi leder efter en kollega som kan hjælpe os med at varetage de daglige administrative opgaver i vores taxfree afdeling på B1.

Du skal assistere team lederen med diverse administrative opgaver såsom opfølgning på varer i SAP og Navision, rapportere til skattemyndighederne samt vores kunder, bestille varer tilhørende flyselskaberne, deltage i diverse kunders returællinger af varer i systemerne, have kontakt til Told & Skat osv.

Arbejdstiderne er i dagtimerne fra mandag – fredag.

Stillingen er nyoprettet så du er selv med til at præge udviklingen af denne. Jobbet er i første omgang en tidsbegrænset ansættelse i 6 måneder.

### Personlige kvalifikationer

Du skal være struktureret, analytisk og have et godt overblik – selv i en hverdag præget af mange deadlines og kontinuerlige ændringer.

### Faglige kvalifikationer

Har du kendskab til SAP og/eller Navision er det en klar fordel. Et godt kendskab til Officepakken samt til engelsk både mundtligt og skriftligt er et must.

Flotte eksamensbeviser er ikke det vigtigste i denne stilling. Vi leder i stedet efter den rette person, som har den helt rigtige portion af indsigt og gå-på-mod.

### Tiltrædelse

Snarest muligt.

### Flere oplysninger

For yderligere information er du velkommen til at kontakte Team Leader; Janni Leutert telefon: 32 47 08 21.

### Ansøgningsfrist

Du bedes fremsende din ansøgning samt CV snarest muligt og senest den 25. september 2011 til: HR afdelingen - Lravn@gategourmet.com

Vi gennemgår ansøgninger samt indkalder til samtale løbende.