

## Aftale om Hjemsendelse af medarbejdere ifm. Coronavirus pr. 30 november 2020

Vedrører alle medarbejdere, som er repræsenteret af 3F ufaglært under CVR 23370212

**Gyldig i perioden fra 30 november 2020 til og med 1 juli 2021**

### Formål

I forbindelse med aflyst trafik forårsaget af Coronavirus, vil parterne søge at afbøde virkningerne mest muligt for såvel firma som den enkelte medarbejder. Aftalen er uden præjudice for andre situationer med arbejdsmangel.

Såfremt uregelmæssigheder omkring datagrundlaget fortsætter efter 1. juli 2021, sætter parterne sig igen sammen og drøfter forlængelse eller eventuel justering af aftalen.

### Generelt

Det er ledelsen som fastlægger omfanget af den nødvendige bemandings-/kapacitetstilpasning.

Såfremt det skønnes, at der er overtalighed af medarbejdere, skal alle muligheder for beskæftigelse undersøges før endelig beslutning om hjemsendelse. Herunder oprydning, træning, intern uddannelse etc. Det er aftalt, at virksomheden med umiddelbar virkning vil give medarbejderne fri til deltagelse i selvvalgte kurser under IKUF, AMU og Faglige kurser.

Når beslutning om hjemsendelse er truffet, spørges der i afdelingen, om der er nogen som frivilligt ønsker at få fri. Hvis dette ikke er tilfældet, udpeger ledelsen, hvem der skal hjemsendes. Tvungen hjemsendelse skal fordeles på så mange som muligt, så medarbejderne berøres mindst muligt. Der føres en liste over hvilke medarbejdere, der frivilligt eller af ledelsen er blevet udpeget til at blive hjemsendt med angivelse af aftale om afregning.

Antallet af hjemsendte fremvises via mandskabsark hver den første tirsdag i måneden kl. 9.

Da der er forventning om at datagrundlaget for trafikken betragtes som validt d. 1/7 2021, tilstræbes minustimer på coronaaftalen at være i nul pr. 1/2 2022.

### Praktikken omkring hjemsendelse

1. Det nødvendige antal medarbejdere hjemsendes i en given periode. Varslet for hjemsendelse er dagen før kl. 12.00 - uanset vagtens starttidspunkt.
2. Dette fravær kan afregnes som følger:
  - a. Medarbejderen kan vælge 1. fri uden løn, 2. minus 50 timer, 3. konvertere allerede planlagt frihed, 4. konvertere tilskrevet, men ikke frigivne timer. Antallet af hjemsendte fremvises via mandskabsarket hver den første tirsdag i måneden.
  - b. Timer til brug for 3 ugers hovedferie (sommerferie) og 2 ugers restferie (vinterferie) vil ikke blive brugt under punkt a.
  - c. Ved **minus på arbejdstid** skal det efterfølgende arbejdes ind. Det sker som følger:
    - i. Minustimer skal afvikles hurtigst muligt.

- ii. GG varsler på hvilken dag og vagt man skal ind og arbejde. Dette gøres med min. 4 dages varsel. Er der gyldig dokumenteret grund for ikke at tage en vagt, tages dette individuelt med lederen.
- iii. I forbindelse med denne varsling skal gældende lokalaftaler omkring vagtplanering og arbejdsmiljø overholdes. Dog kan man, hvis medarbejderen gerne vil/frivilligt komme ind en lørdag eller søndag i fri weekenden. Man kan godt blive indkaldt til arbejde i en anden afdeling end sin egen.
- iv. Man kan blive tilsagt til en hvilken som helst vagt uanset hvilken type vagt man har i sit nuværende skift.
- v. Er der på denne vagt et genetillæg, bliver dette udløst som vanligt.
- vi. De præsterede timer på denne vagt vil blive afregnet på den skyldige saldo 1:1.

- 3. Skulle medarbejderen fratæde på egen foranledning inden modregning har fundet sted, modregnes skyldige timer i timerne for sidste lønudbetaling. Ophører medarbejderen på virksomhedens foranledning pga. Arbejdsmangel, modregnes skyldige timer på medarbejdernes konti, som nævnt under punkt a). Er der ikke timer at modregne i på disse konti, sker der ingen modregning i lønnen.
- 4. Det er aftalt, at ledelsen i videst mulig omfang flytter medarbejdere fra de områder, som er berørt, til andre afdelinger, der har behov.

Hjemsendelsesvarsel skal så vidt muligt afgives mundtligt. Hvis ikke pågældende kan nås, anses anmeldelse via SMS eller telefonsvarer som gyldig varsel indenfor det aftalte tidsrum. Tillidsmanden skal informeres efterfølgende.

Kastrup den / 2021

---

Søren Odder, GM, CPH

---

Jan Thomsen, 3F ufaglært

---

Jesper Bulskov, HR Manager DK