



Gate Gourmet en international airline catering virksomhed og er markedsførende inden for sit felt. Gate Gourmet opererer på b-t-b markedet. Vi producerer og afsætter vores produkter over hele verden. Vi har en årlig omsætning på over 10 mia. kr. Gate Gourmet er repræsenteret i 30 lande og har 22.000 medarbejdere på verdensplan. Læs mere på: [www.gategourmet.com](http://www.gategourmet.com).

Vi leder efter nye kollegaer til at varetage diverse administrative opgaver i vores produktion som:

## Administrativ Assistent - Produktionen

### Jobbet

Vi leder efter nye kollegaer som kan hjælpe os med at varetage de daglige administrative opgaver i vores produktionsområde.

Dine primære arbejdsopgaver som administrativ assistent inkluderer blandt andet udarbejdelse samt distribution af vagtplaner. Printe labels samt produktionsplaner til brug i produktionen. Opdatering af SAP systemet samt sørge for daglige bestillinger via dette system. Derudover skal du være med til at sørge for den daglige tidsregistrering af medarbejdere samt deltage i ferieplanlægningen af disse. Endvidere skal du være med til at opdatere HACCP.

Det daglige arbejde udføres i tæt samarbejde med team lederne samt manageren for produktionen. Arbejdstiderne er på skiftehold.

Stillingerne er nyoprettede, så du er selv med til at præge udviklingen af denne.

Jobbet er i første omgang en tidsbegrænset ansættelse i 12 måneder, dog med mulighed for forlængelse.

### Personlige kvalifikationer

Du skal være en team player som kan kommunikere på mange forskellige niveauer. Du skal besidde en høj stresstærskel og kunne arbejde struktureret i et miljø, der er præget af mange deadlines og kontinuerlige ændringer.

### Faglige kvalifikationer

Du har gerne erfaring fra en lignende stilling. Derudover skal du have SAP (SD) kendskab.

Flotte eksamensbeviser er ikke det vigtigste i denne stilling. Vi leder i stedet efter den rette person, som har den helt rigtige portion af indsigt og gå-på-mod.

### Tiltrædelse

Snarest muligt.

### Flere oplysninger

For yderligere information er du velkommen til at kontakte Manager; Patrick Lyon Weirum på telefon: 32 47 08 26 eller HR; Linda Ravn på telefon: 32 47 08 33.

### Ansøgningsfrist

Du bedes fremsende din ansøgning samt CV snarest muligt og senest den 24. juli 2011 til: HR afdelingen - lravn@gategourmet.com

Vi gennemgår ansøgninger samt indkalder til samtale løbende.